

Obsah

Úvodní ustanovení.....	4
1. Úloha školy	4
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
2.1. Žáci mají právo	4
2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo	5
2.3. Zákonní zástupci zletilých žáků mají právo	5
2.4. Žáci jsou povinni.....	5
2.5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	6
2.6. Zletilí žáci jsou povinni.....	6
2.7. Žákům je zakázáno	7
3. Zásady používání umělé inteligence (AI)	8
4. Zacházení se školním a soukromým majetkem, učebnicemi a školními potřebami	8
5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	9
6. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování.....	9
6.1. Omluvená absence.....	9
6.2. Neomluvená absence.....	10
7. Průběh a ukončování vzdělávání	10
7.1. Organizace průběhu vzdělávání.....	10
7.2. Ukončování vzdělávání	10
7.3. Pracoviště školy.....	11
7.4. Předávání informací mezi učitelem OV a třídním učitelem	11
8. Klasifikační řád	12
8.1. Obecné zásady hodnocení	12
8.2. Hodnocení ve vyučovacích všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření.....	13
8.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	13
8.4. Stupnice prospěchu	13
8.5. Stupnice výchovně vzdělávacích výsledků.....	14
8.6. Hodnocení v odborném výcviku.....	14
8.7. Hodnocení vědomostí a dovedností žáků s vývojovými poruchami učení	15
8.8. Vzdělávání a hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP).....	16
8.9. Hodnocení chování žáků v denní formě vzdělávání	17
8.10. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	18
8.11. Celkové hodnocení.....	18
8.12. Opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu	19
8.13. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku	19

9.	Výchovná opatření.....	20
9.1.	Pochvaly	20
9.2.	Výchovná opatření.....	20
10.	Přílohy školního řádu	21
10.1.	Povinnosti služby ve třídě	22
10.2.	Pravidla pro poskytování motivačního stipendia	23
10.3.	Zásady pro udělování výchovných opatření	24
10.4.	Provozní řád učebny	26
10.5.	Provoz v šatnách	27
10.6.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	28

Úvodní ustanovení

Školní řád vychází ze zákonných ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovy školy. Vymezuje především práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a všech zaměstnanců školy v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

Nerespektování pravidel školního řádu je považováno za jeho porušení a vede k udělení příslušných opatření.

Školní řád je v digitální podobě zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě je k nahlédnutí ve všech budovách školy. Se školním řádem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem a tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.

Tento školní řád nepokrývá všechny situace, které mohou ve školním prostředí nastat. V takových případech se postupuje individuálně dle platných právních předpisů a etických norem.

1. Úloha školy

- 1.1.** Škola naplňuje právo žáka na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem žákům, kteří splňují podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2.** Výchova a vzdělávání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Vede žáky k rozvoji multikulturního vnímání, empatie a respektu.
- 1.3.** Posláním školy je připravit vzdělané a mravně i morálně odpovědné občany. Kvalita vzdělávání úzce souvisí s podmínkami a prostředím, ve kterém výuka probíhá.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci mají právo

- 2.1.1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2.1.2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.1.3. Volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.1.4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být dána náležitá váha.
- 2.1.5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 2.1.6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.1.7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podmínek pro své vzdělávání. Těmto žákům může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP (individuální vzdělávací plán) na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ).

2.1.8. Na pomoc a poradenství v případě ohrožujících situací spojených s užíváním internetu, mobilních technologií a sociálních sítí.

2.1.9. Na ochranu před sociálně patologickými jevy.

2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

2.2.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka.

2.2.2. Volit a být voleni do školské rady.

2.2.3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.3. Zákonní zástupci zletilých žáků mají právo

2.3.1. Na informace o průběhu a výsledku vzdělávání zletilého žáka, jestliže plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost.

2.4. Žáci jsou povinni

2.4.1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se všech povinných předmětů i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili a plnit zadané povinnosti vyplývající z výchovně-vzdělávacího procesu. Pokud škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu k nařízení karantény, je žák povinen vzdělávat se distančním způsobem a plnit zadané úkoly v uvedených termínech, dodržovat pravidla bezpečné komunikace na internetu a pravidla bezpečného používání sociálních sítí. V těchto mimořádných opatřeních budou využívány způsoby distanční výuky on-line (synchronní i asynchronní) i off-line (samostudium, plnění praktických úkolů). Pro on-line výuku naše škola využívá platformy Microsoft Teams a školní informační systém Edookit (dále jen Edookit). Délka a způsob distančního vzdělávání budou sděleny žákům a zákonným zástupcům pomocí Edookitu.

2.4.2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

2.4.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních pracovníků školy. Vést si poznámky/sešity do výuky dle požadavků vyučujícího.

2.4.4. Dbát na zásady osobní hygieny. Chodit do školy řádně upraveni, čistě a slušně oblečení, dbát na svůj zevnějšek.

2.4.5. Dodržovat zásady společenského chování. Při oslovování všech pracovníků používat oslovení pane, paní. Zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, před vstupem do místnosti zaklepat na dveře a vyčkat na vyzvání. Při vstupu pedagogického pracovníka či jiné dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním. V teoretickém vyučování nemají na hlavě čepice, ani kapuce.

2.4.6. Dodržovat vyučovací dobu, při začátku vyučovací doby být na svém místě a mít připravené učební pomůcky. Jestliže se žák nemohl na vyučování řádně připravit, omluví se na začátku hodiny.

2.4.7. Pravidelně sledovat změny rozvrhu a zprávy v aplikaci Edookit.

2.4.8. Vstupovat do budovy školy určeným vchodem. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele nebo učitele odborného výcviku.

2.4.9. Dodržovat pokyny pedagogického dohledu při přecházení mezi budovami školy v rámci výuky. Při přemisťování mezi budovami školy během vyučování nesmí používat vlastních dopravních prostředků.

- 2.4.10. Přezout se do vhodné domácí obuvi v šatně ihned po vstupu do školy. Kabát, bundu a venkovní obuv nechat uzamčenou v šatní skříňce.
- 2.4.11. Při TEV používat sportovní obuv a vhodné sportovní oblečení. Při praktickém vyučování používat předepsaný pracovní oděv a obuv, případně pokrývku hlavy.
- 2.4.12. Žák, který se souhlasem pedagogického pracovníka nebo na doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení) používá ve výuce výpočetní a komunikační techniku (notebook, tablet, mobilní telefon atd.) je povinen respektovat pravidla pro její používání. Zařízení používá zejména pro záznam probírané látky a hledání důležitých informací týkajících se výuky (pouze na pokyn učitele).
- 2.4.13. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných obtíží, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání včetně jednání, které by obsahovalo rysy šikany nebo projevy diskriminace či nepřátelství.
- 2.4.14. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to do 3 dnů od počátku jeho absence.
- 2.4.15. Oznamovat škole údaje podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 2.4.16. Řešit administrativní a jiné záležitosti ve spolupráci se svým třídním učitelem.
- 2.4.17. Chovat se tak, aby svým jednáním nepoškozovali dobré jméno školy navenek i uvnitř školního prostředí.

2.5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- 2.5.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2.5.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, násilí a při řešení problémů, které se v průběhu vzdělávání žáka vyskytnou.
- 2.5.3. Pravidelně sledovat informace v systému Edookit.
- 2.5.4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných obtíží, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.5.5. Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodu náhlého zhoršení zdravotního stavu během vyučování, zajistit jeho osobní převzetí ze školy neprodleně po oznámení této skutečnosti školou.
- 2.5.6. Pokud žák onemocní infekční chorobou (choroba hlášená na hygienické stanici) nebo s ní přijde do styku, oznámit toto neprodleně třídnímu učiteli, který má povinnost o této skutečnosti informovat ředitele školy. Takový žák se může účastnit vyučování pouze po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- 2.5.7. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 2.5.8. Oznamovat škole údaje **podle zákona č. 561/2004 Sb., § 28 odst. 2 a 3** a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích.

2.6. Zletilí žáci jsou povinni

- 2.6.1. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.6.2. Dodržovat zásady školního řádu pro omlouvání neúčasti a uvolňování z vyučování.

2.7. Žákům je zakázáno

- 2.7.1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat jakékoli předměty z oken ven.
- 2.7.2. Vstupovat do šaten během vyučování bez povolení vyučujícího.
- 2.7.3. Vpouštět cizí osoby do budov školy.
- 2.7.4. V prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou vnášet, požívat, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť (např. alkohol, drogy), což je v rozporu se zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. Zároveň je zakázáno žákům vstupovat do školy a všech jejích prostor, ve kterých probíhá výuka pod vlivem těchto látek. Vnášení věcí nebezpečných pro zdraví a život (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) je trestné a bude řešeno dle kázeňských opatření školy a ostatních právních předpisů.
- 2.7.5. Užívat všechny druhy kuřiva i náhražky (např. elektronické cigarety, žvýkácký tabák, nikotinové sáčky, bylinné výrobky určené ke kouření, energetické sáčky) ve všech objektech a prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou včetně přechodů mezi budovami.
- 2.7.6. Konzumovat v budovách školy a na školních akcích energetické nápoje.
- 2.7.7. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci a takové věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků.
- 2.7.8. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 2.7.9. Ve třídách používat aromatické aerosoly (parfémy, laky na vlasy aj.) a další dekorativní prostředky (např. laky a odlakovače na nehty), které mohou ohrozit zdraví žáků a poškodit majetek školy.
- 2.7.10. Opustit svévolně třídu v době vyučování, budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování.
- 2.7.11. Používat otevřený oheň ve všech objektech školy a prostorách školy, kromě povolených pracovišť (kovárna, svařovna apod.).
- 2.7.12. Používat soukromá motorová vozidla v době školního vyučování a při školních akcích.
- 2.7.13. Ve vztahu k ostatním žákům a účastníkům vzdělávání projevovat a propagovat jakékoliv formy psychického i fyzického šikanování, násilí, rasové, třídní či jiné formy nenávisti.
- 2.7.14. Používat zásuvkové obvody v budovách školy. Výjimkou jsou elektrické spotřebiče (výpočetní a komunikační technika) používané žákem s poruchami učení na doporučení ŠPZ nebo se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 2.7.15. Povolené elektrické zařízení musí mít doloženou platnou revizní zprávu. Revizní zpráva musí být předložena vedení školy před začátkem používání elektrického spotřebiče. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- 2.7.16. Navštěvovat během vyučování webové stránky, které nesouvisí s výukou.
- 2.7.17. Žák nesmí mít během výuky (v TV i OV) a na odborném pracovišti zapnutou nebo používat jakoukoli výpočetní a komunikační techniku (mobilní telefon, notebook, tablet, ani jiný komunikační přístroj nebo záznamové zařízení) s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na pokyn vyučujícího. Na začátku vyučovací hodiny musí žáci odložit mobilní telefony a ostatní předměty výpočetní a komunikační techniky na místo určené vyučujícím. Za věci odložené v místech, která k tomu nejsou určená, zodpovídá žák.

- 2.7.18. Pořizovat jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam v průběhu školního vyučování bez povolení pracovníka školy.
- 2.7.19. Používání mobilního telefonu či jiné výpočetní a komunikační technologie (chytré hodinky apod.) v průběhu zkoušení, písemné práce, maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky se hodnotí jako podvod a užití nedovolené pomůcky.

3. Zásady používání umělé inteligence (AI)

- 3.1.** Veškeré technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- 3.2.** Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- 3.3.** Žáci mohou k vypracování své práce využít AI, toto použití však musí být v rámci práce správně a jasně citováno. Přímé kopírování i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování je považováno za plagiátorství, které je přísně zakázáno.
- 3.4.** Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření a k hodnocení stupněm nedostatečným.

4. Zacházení se školním a soukromým majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- 4.1.** Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice související s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů, učitelů OV, vychovatelů a jiných oprávněných osob.
- 4.2.** Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 4.3.** Žáci podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, odpovídají škole nebo právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo při výchově mimo vyučování ve školském zařízení v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení.
- 4.4.** Žáci dbají o svůj majetek. Svým chováním a jednáním, předcházejí jeho zničení nebo zcizení. Větší obnosy peněz a cenné věci mohou uložit do úschovny k třídnímu učiteli nebo ostatním pedagogům. Zejména se jedná o úschovu cenných předmětů při tělesné výchově a praktické výuce. V případě zcizení věci v osobním vlastnictví nahlásí žák neprodleně tuto ztrátu přítomnému pedagogovi.
- 4.5.** Zacházení s majetkem školy ze strany žáků – žáci jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy. Žák má ohlašovací povinnost – pokud neohlásí neoprávněné ničení majetku, u kterého byl přítomen, jedná se o trestný čin (viz Trestní zákoník) a stává se spoluviníkem. Pokud žák poškodí nebo zničí školní majetek, musí zajistit opravu nebo uhradit škodu na vlastní náklady na základě rozhodnutí ředitele.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- 5.1.** Vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 5.2.** Ke všem zaměstnancům školy a spolužákům se žák chová podle pravidel slušného chování a občanského soužití.
- 5.3.** Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které mají přímou souvislost s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.4.** Veškeré informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 177/2001 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 5.5.** Žáci a zákonní zástupci se mohou obracet na zaměstnance školy v jejich konzultačních hodinách, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

6. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

6.1. Omluvená absence

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli nebo učiteli OV. Tato povinnost omlouvání z výuky se vztahuje také pro omlouvání žáků v průběhu distančního vzdělávání.

- 6.1.1. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování probíhá komunikací zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka přes Edookit.
- 6.1.2. Absence se omlouvá třídnímu učiteli pomocí Edookitu, případně telefonicky třídnímu učiteli nebo na ústřednu 568 421 496, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne počátku nepřítomnosti žáka ve výuce.
- 6.1.3. V případě omlouvání žáka z výuky z rodinných důvodů, musí zákonný zástupce žáka, případně zletilý žák tuto absenci omluvit nejméně jeden den předem, a to třídnímu učiteli prostřednictvím Edookitu. Rodinné důvody lze omluvit pouze ve výjimečném případě jednou za měsíc.
- 6.1.4. V případě, že zákonný zástupce, popř. zletilý žák zanedbá povinnost hlášení absence, je tato skutečnost důvodem pro zahájení šetření s podezřením na záškoláctví. Porušením výše uvedeného bodu bude absence pokládána za neomluvenou se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 6.1.5. Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování.
- 6.1.6. V případě, že rekonvalescence vyžaduje dočasné uvolnění z TEV, je toto nutné doložit potvrzením od lékaře.
- 6.1.7. Odchod žáka z vyučování je možný na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka v Edookitu. O svém odchodu z vyučování žák vždy informuje také vyučujícího hodiny, před jejímž začátkem odchází. V případě, že žák opustí školu bez předem schválené žádosti, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
- 6.1.8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělání

zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

- 6.1.9. Na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka může z vážných osobních, popř. rodinných důvodů na dobu max. tří dnů uvolnit žáka z vyučování třídní učitel. Uvolnění delší než tři dny může povolit za stejných podmínek po vyjádření třídního učitele pouze ředitel školy. Podle tohoto odstavce může být z vyučování uvolněn pouze žák, který dosahuje dobrého prospěchu, má dobré chování a nízkou absenci. Žádosti se předkládají třídnímu učiteli včas na předepsaném formuláři, který se nachází na webových stránkách školy – dodatečně žádost předložit nelze. V případě, že třídní učitel, ředitel školy zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi vyhoví, je odpověď třídního učitele, ředitele školy zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi zároveň omluvenkou žáka.

6.2. Neomluvená absence

- 6.2.1. Neomluvené hodiny jsou považovány za porušení školního řádu. Neomluvenou absenci škola řeší formou pohovoru a zápisu.
- 6.2.2. **Do 10 hodin neomluvené absence** – zápis obsahuje popis pohovoru a opatření, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. Nevzniká ohlašovací povinnost školy na OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí).
- 6.2.3. **Nad 10 neomluvených hodin** – svolána výchovná komise (zákonný zástupce, žák, třídní učitel, výchovný poradce). Zápis obsahuje popis pohovoru a opatření, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. Nevzniká ohlašovací povinnost školy na OSPOD.
- 6.2.4. **Nad 25 neomluvených hodin** – dle metodického pokynu MŠMT je třeba učinit oznámení na OSPOD v případě, že byly vyčerpány již všechny možnosti výchovných opatření v rámci školy a při podezření, že zákonný zástupce žáka neplní své povinnosti plynoucí z jeho odpovědnosti. Zápis obsahuje popis pohovoru a opatření, musí obsahovat podpisy všech přítomných. Kopii dostává zákonný zástupce nebo žák v případě plnoletosti. V případě, kdy se škola nemůže spojit se zákonným zástupcem žáka, může škola informovat Polici ČR.

7. Průběh a ukončování vzdělávání

7.1. Organizace průběhu vzdělávání

- 7.1.1. Vzdělávání žáků je rozděleno na všeobecnou a odbornou část. Výuka je organizována v souladu s platnými právními předpisy v rámci ŠVP jednotlivých oborů.

7.2. Ukončování vzdělávání

- 7.2.1. Žáci učebních oborů ukončují vzdělávání závěrečnou zkouškou.
- 7.2.2. Žáci maturitních oborů ukončují vzdělávání maturitní zkouškou ve čtvrtém ročníku, v případě oborů L + H mohou žáci vykonat ve třetím ročníku studia závěrečnou zkoušku doplňujícího oboru.

7.3. Pracoviště školy

7.3.1. Teoretické vyučování

- budova Dobrovského 10, Moravské Budějovice
- budova Tovačovského sady 79, Moravské Budějovice

Pracoviště školy se pro žáky otevírá v 7⁰⁰ hodin a zavírá v 14³⁰ hodin. Pobyt žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje ředitel školy. Vyučování začíná podle platného rozvrhu zvoněním, kdy je žák povinen být v učebně a být připraven na vyučování (v případě uzamčení učebny být před ní). Organizace vyučování je následující:

Hodina	Začátek	Konec
0	7:10	7:55
1	8:00	8:45
2	8:50	9:35
3	9:50	10:35
4	10:40	11:25
5	11:30	12:15
6	12:30	13:15
7	13:20	14:05

Případné změny rozvrhu jsou žákům sdělovány prostřednictvím Edookitu, a jsou pro žáky závazné.

7.3.2. Odborný výcvik

- Dopravní 1040, Moravské Budějovice
- Chelčického 316, Moravské Budějovice
- K Háji 683, Moravské Budějovice
- Dobrovského 10, Moravské Budějovice

Pracoviště se pro žáky otvírají v 5⁴⁵ hodin a zavírají v 14³⁰ hodin.

Vyučování odborného výcviku:

- pro první ročníky trvá 5 hod. (max. 6 hod.) a začíná od 8⁰⁰ hod.
- pro druhé až čtvrté ročníky trvá 7 hod. a začíná zpravidla od 6⁰⁰ hod.
- přestávka na svačinu je v 10⁰⁰ – 10³⁰ hodin
- žáci, kteří pracují na provozních pracovištích, přizpůsobují začátek pracovní doby tomuto pracovišti.

7.4. Předávání informací mezi učitelem OV a třídním učitelem

Základní informace o průběhu vzdělávání žáka se vedou v Edookitu (elektronická třídní kniha pro teoretické vyučování i odborný výcvik). Za správu informací o žákovi zodpovídá třídní učitel, proto je nutné veškeré informace směřovat k třídnímu učiteli.

Kázeňské přestupky řešené na OV: musí být informován třídní učitel a předán zápis z jednání.

Uvolnění žáka na soutěže či jiné činnosti z TV nebo OV: musí být informován třídní učitel a učitel OV.

8. Klasifikační řád

8.1. Obecné zásady hodnocení

- 8.1.1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)". Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- 8.1.2. O uvolňování žáků z vyučování rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- 8.1.3. Stupeň prospěchu určuje učitel (všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů nebo učitel praktického vyučování), který vyučuje příslušný vyučovací předmět. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z hodnocení, ale součástí hodnocení je také práce žáka ve výuce během celého hodnoceného období.
- 8.1.4. Zpravidla k 25. listopadu a 25. dubnu se projednávají v pedagogické radě studijní výsledky, prospěch žáků, absence. Poté jsou o studijních výsledcích prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci na třídních schůzkách. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělání zletilých žáků mají právo jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým mají vyživovací povinnost.
- 8.1.5. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů celkové hodnocení do Edookitu.
- 8.1.6. Ředitel školy zajišťuje, aby zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) byl průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
- prostřednictvím Edookitu,
 - třídním učitelem, učitelem praktického vyučování a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
 - třídním učitelem, učitelem praktického vyučování nebo učiteli příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 8.1.7. Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro nedostatek podkladů pro hodnocení (např. z důvodů absence větší jak 25 % z celkového počtu odučených hodin v daném předmětu z důvodu nemoci nebo jiných objektivních příčin), je žák určen pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, na vysvědčení se u příslušného předmětu místo stupně prospěchu uvede slovo "nehodnocen(a)".
- 8.1.8. Nelze-li žáka hodnotit ve druhém pololetí pro nedostatek podkladů pro hodnocení nebo absence větší než 25 % z celkového počtu odučených hodin (např. z důvodů nemoci nebo jiných objektivních příčin), je žák určen náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tom termínu, neprospěl.
- 8.1.9. Žák může být nehodnocen na konci pololetí i z důvodu nesplnění požadavků stanovených schválenými učebními dokumenty příslušného oboru vzdělání a dále nesplněním prokazatelně stanovených požadavků vyučujícího daného předmětu na začátku klasifikačního období (nesplní příslušný počet písemných nebo grafických prací, počet zkoušení, vedení sešitu aj.).

8.1.10. Ve výjimečných případech (prokazatelné zdravotní potíže – nemoc) může žák nahradit výuku jiným způsobem (zkouška znalostí, seminární práce, referát aj.). O této formě náhrady rozhodne vyučující daného předmětu. Pokud má žák větší počet hodin absence z vážných zdravotních důvodů (např. dlouhodobá hospitalizace v nemocnici) a splnil všechny ostatní podmínky pro hodnocení, může učitel v tomto výjimečném případě žáka klasifikovat.

8.1.11. Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení.

8.2. Hodnocení ve vyučovacích všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků v uvedených vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- 8.2.1. Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, schopnost vyjádřit je.
- 8.2.2. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- 8.2.3. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- 8.2.4. Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.
- 8.2.5. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- 8.2.6. Aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim.
- 8.2.7. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- 8.2.8. Kvalita výsledků činností.
- 8.2.9. Osvojení účinných metod samostatného studia.

8.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 8.3.1. Žák je veden k sebehodnocení vlastní práce, snaží se popsat, co se mu daří, čemu nerozumí, případně jak bude postupovat dál.
- 8.3.2. Žáci i učitelé chápou chybu jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci s chybou pracují, s žáky diskutují a snaží se najít nejlepší řešení.
- 8.3.3. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí bezpečné prostředí pro sebehodnocení, poskytují žákům zpětnou vazbu a pracují s chybou jako s příležitostí k učení.

8.4. Stupnice prospěchu

- 8.4.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

Při vzdělávání se používá formativní i sumativní hodnocení žáků. Totéž platí i v případě distanční výuky.

8.5. Stupnice výchovně vzdělávacích výsledků

8.5.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně. Přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

8.5.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

8.5.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami.

8.5.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé.

8.5.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

8.6. Hodnocení v odborném výcviku

8.6.1. Při klasifikaci výsledků v odborném výcviku se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, zájem o ně a vztah k nim
- kvalita výsledků činnosti, kvalita a estetická úroveň, úplnost řešení
- přesnost, výstižnost, pohotovost
- úroveň obsluhy a údržby strojů, přístrojů, laboratorních zařízení a pomůcek
- dodržování termínové kázně
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí

8.6.2. Výchovně vzdělávací výsledky v odborném výcviku se klasifikují podle této stupnice:

a) Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Velmi účelně si organizuje vlastní práci. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Aktivně překonává překážky vyskytující se v práci.

b) Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky vyskytující se v práci překonává s občasnou pomocí učitele OV.

c) Stupeň 3 (dobrý)

Žák za pomoci učitele OV uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. S podněty učitele OV dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při obsluze přístrojů a pomůcek je méně obratný. Ve výjimečných případech nedodrží bez závažného důvodu termín při odevzdávání výsledků praktických činností. Překážky vyskytující se v práci překonává s pomocí učitele OV.

d) Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele OV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky vyskytující se v práci překonává jen s pomocí učitele OV.

e) Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže, ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele OV. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci si nedovede zorganizovat. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V obsluze přístrojů a pomůcek má závažné nedostatky. Velmi často nedodržuje bez závažného důvodu termíny při odevzdávání výsledků praktických činností.

8.7. Hodnocení vědomostí a dovedností žáků s vývojovými poruchami učení

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- b) Žáci a se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- c) Při hodnocení žáků a se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

8.8. Vzdělávání a hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

8.8.1. Průběh a hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (podle § 18 školského zákona):
 - žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami
 - žákovi s mimořádným nadáním
- b) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP) může ředitel školy povolit i z jiných závažných důvodů. O tento způsob vzdělávání žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce.
- c) V IVP je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- d) Kontrolu IVP provádí třídní učitel ve spolupráci s ŠPP (školským poradenským pracovištěm).

8.8.2. Povinnosti žáka, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se s nimi na termínech zkoušení.
- b) Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu.
- c) Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- d) Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.
- e) Pokud žák neplní dohodnuté studijní povinnosti dle stanovených pravidel, individuální vzdělávací plán mu může být odebrán.
- f) Žák, jemuž byl individuální vzdělávací plán udělen, musí splnit podmínky IVP pro hodnocení nejpozději za první pololetí do konce června a za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.
- g) Kritéria klasifikace za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu.

8.8.3. Způsob zadávání učiva a kontakt s vyučujícími

- a) Vyučující poskytnou učební materiály, případně odkaz na tyto učební materiály.
- b) S vyučujícími se žák domluví osobně nebo pomocí elektronické komunikace.

8.8.4. Pravidla hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

- a) Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu (písemné práce, ústní zkoušení, seminární práce, praktický úkol z odborného výcviku, učební praxe).
- b) Vyučující daného předmětu zkouší tematické celky.
- c) Důležité jsou osobní a pravidelné konzultace (nejméně 3x za měsíc) v odborném výcviku, v předmětu učební praxe.
- d) Konzultace s vyučujícími teoretických předmětů je možné uskutečňovat i pomocí elektronické komunikace.
- e) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x za každé pololetí, z praktických

činností alespoň 1x za měsíc.

- f) Vyučující oznámí výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností žákovi nejpozději do následující konzultace od jejich zpracování.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci.

8.9. Hodnocení chování žáků v denní formě vzdělávání

8.9.1. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

a) 1 – velmi dobré

b) 2 – uspokojivé

c) 3 – neuspokojivé

8.9.2. Klasifikace chování žáků navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

8.9.3. Hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

8.9.4. Udělení 2. a 3. stupně z chování je zdůvodněno písemně a uloženo v pedagogické dokumentaci žáka.

8.9.5. Snížený stupeň z chování navrhuje třídní učitel a projednává pedagogická rada:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřního řádu školy a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Stupeň 2 uděluje třídní učitel po projednání na pedagogické radě.

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy. Jednání žáka je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Stupeň 3 na návrh třídního učitele nebo jiného učitele projedná pedagogická rada a schválí ředitel školy. Tato opatření navrhne třídní učitel nebo učitel odborné výchovy po individuálním posouzení. Chování žáka neovlivňuje klasifikaci v teoretických předmětech.

8.10. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 8.10.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- a) soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - c) hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních
 - d) rozhovory s žákem, zákonným zástupcem žáka
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli TV a OV, ŠPP i s pracovníky ŠPZ (zejména u žáků se specifickými poruchami učení, případně s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi)
- 8.10.2. Učitel je povinen vést vlastní evidenci o každé klasifikaci žáka. V teoretickém vyučování zapisuje učitel hodnocení žáka do Edookitu.
- 8.10.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 8.10.4. Žák má právo nahlédnout na svoji písemnou nebo grafickou práci, která byla oklasifikována.
- 8.10.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Čtvrtletní a pololetní práce oznámí dopředu.
- 8.10.6. Pokud se žák z důvodu absence neúčastní přezkoušení (pololetní písemné práce, ústní zkoušení, praktické přezkoušení aj.), které bylo předem oznámeno, přezkoušení žáka bude provedeno již bez upozornění po návratu žáka do výuky, neurčí-li vyučující jinak.

8.11. Celkové hodnocení

- 8.11.1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního pololetí a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 8.11.2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- 8.11.3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocen v žádném povinném předmětu hůře než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 8.11.4. Žák prospěl, není-li hodnocen v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- 8.11.5. Žák neprospěl, je-li hodnocen v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 8.11.6. Žák je nehodnocen, pokud není možné ho z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu hodnotit.

8.12. Opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu

8.12.1. Pokud je prospěch žáka na konci druhého pololetí nedostatečný maximálně ze dvou povinných předmětů, koná z nich žák opravnou zkoušku.

8.12.2. Jestliže žák na konci prvního i druhého pololetí z téhož předmětu neprospěl, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané učebními osnovami pro celý ročník.

8.12.3. Výsledný stupeň hodnocení žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale přihlíží se také k prospěchu a práci ve vyučovacím procesu v celém klasifikačním období.

a) Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby opravnou zkoušku konal žák do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku. Po dohodě a na žádost zletilého žáka posledního ročníku nebo zákonného zástupce může být stanoven dřívější termín opravné zkoušky.

b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví a jeho absence není do 3 pracovních dnů omluvena, **neprospěl**.

c) Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

8.12.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení nejblíže možný **náhradní termín**, nejpozději **do konce června**. Nelze-li žáka v tomto termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

8.12.5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září následujícího školního roku**. Do té doby navštěvuje žák nejblíže vyšší ročník. Nebyl-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.

8.12.6. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka žádost o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele střední školy
- b) koná-li opravné zkoušky žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů
- c) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující daného předmětu) a přísedící
- d) výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky

8.13. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

8.13.1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl nebo prospěl s vyznamenáním na základě rozhodnutí ředitele školy.

8.13.2. Ředitel školy svým rozhodnutím na základě písemné žádosti žáka, může rozhodnout o povolení opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a z důvodů uvedených v žádosti.

9. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou nástrojem pedagogického vedení, prevence a intervence. Slouží k motivaci, zlepšení chování žáka a k ochraně bezpečného a podpůrného prostředí školy (viz příloha 3).

9.1. Pochvaly

- a) ústní a písemná pochvala
- b) pochvala třídního učitele
- c) pochvala ředitele školy

9.2. Výchovná opatření

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení
- e) vyloučení

10. Přílohy školního řádu

- 1. Povinnosti služby ve třídě**
- 2. Stipendijní řád**
- 3. Zásady pro udělování výchovných opatření**
- 4. Provozní řád učebny**
- 5. Provozní řád šaten**
- 6. Bezpečnost a ochrana zdraví**

10.1. Povinnosti služby ve třídě

- 1) Služba je určena třídním učitelem a zapsána v elektronické třídní knize v Edookitu.
- 2) Žáci služby musí být pět minut před vyučováním ve třídě.
- 3) Kontrolovat, zda ve třídě je vše v pořádku a nepoškozeno, nahlásit poškozený inventář.
- 4) Umýt tabuli a připravit všechny potřebné pomůcky pro následující hodinu.
- 5) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zazvonění, je služba povinna vyhledat vyučujícího, případně oznámit jeho nepřítomnost zástupci ředitele pro teoretickou výuku (nebo vedoucímu učiteli).
- 6) Hlásit učiteli chybějící žáky.
- 7) Během přestávky dohlížet na pořádek ve třídě a dodržování školního řádu.
- 8) Po skončení vyučování zkontrolovat uzavření oken, pořádek ve třídě, zvednutí židlí, umytí tabule a zhasnutí světel.
- 9) Třídní učitel může při pochybení v plnění povinností služby službu žákům prodloužit.

10.2. Pravidla pro poskytování motivačního stipendia

(tato pravidla vychází z pravidel Rady Kraje Vysočina)

Aktuální pravidla pro poskytování motivačních stipendií jsou uvedena na webových stránkách školy:

<https://www.ssrs.cz/zaci-a-rodice/motivacni-stipendia>

10.3. Zásady pro udělování výchovných opatření

Pochvaly:

1. Ústní a písemná pochvala

- za vzorné plnění úkolů

2. Pochvala udělená třídním učitelem

- za vzorné plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním
- za projev příkladné iniciativy a práce ve prospěch třídy nebo školy

3. Pochvala udělená ředitelem školy

- za vynikající plnění studijních povinností, za prospěch s vyznamenáním
- za mimořádnou aktivitu a obětavost při mimoškolních akcích
- za vzornou a úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech olympiád, soutěží apod.
- za výborné výsledky

Kázeňská opatření:

1. Napomenutí třídního učitele

- za pozdní příchody do vyučování
- za občasné zapomínání pomůcek do vyučování (sešity, učebnice)
- za občasné nedodržení povinností žáka nebo pořádkové služby
- za používání vulgarismů ve škole
- za porušování BOZP

2. Důtka třídního učitele

- za neomluvenou absenci
- za pozdní příchody do vyučování
- za pravidelnou nepřipravenost na vyučování (soustavné zapomínání sešitů, učebnic, domácích úkolů, protokolů apod.)
- za opakované (nikoliv soustavné) nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za první porušení zákazu vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy
- za porušení zákazu kouření ve všech prostorách školy včetně odloučeného pracoviště v odborném výcviku
- za porušení zákazu používat mobilní telefon nebo s ním manipulovat ve vyučování
- za hrubé zacházení se školním majetkem
- za porušování BOZP

3. Důtka ředitele školy:

- za neomluvenou absenci
- za dlouhodobé nebo soustavně se opakující nedodržování povinností žáka nebo pořádkové služby
- za opakované porušování školního řádu nerespektováním zákazů vycházet o přestávkách a volných hodinách z budovy školy, používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době vyučování, kouřit ve všech prostorách školy i před budovou školy

- za podvody v omlouvání absence a za lhaní
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, návykové, omamné a jedovaté látky nebo příchod do školy již pod vlivem těchto látek,
- za porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.)

4. Podmíněné vyloučení ze vzdělávání (zahájení správního řízení):

- za neomluvenou absenci
- za hrubé nebo dlouhodobé porušování školního řádu v oblasti výslovných zákazů
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům a zaměstnancům školy
- za projevy šikanování spolužáků, nebo zaměstnanců školy
- za nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování i v době přestávek (týká se teoretického i odborného vyučování)
- za soustavně opakující se podvody a lhaní
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a jedovaté látky a požívat je nebo za příchod do školy již pod vlivem těchto látek; za zneužívání návykových látek ve škole a na školních akcích
- za opakované porušení zákazu přinášet do školy nebo na školní akce předměty zdraví a životu nebezpečné a ohrožující (např. zbraně sečné nebo bodné, prostředky paralyzující apod.)
- za prokázané krádeže nebo přestupky násilné povahy spáchané ve škole
- za poškozování majetku školy i školského zařízení a majetku smluvních pracovišť praktického vyučování, jakož i majetku zaměstnanců a spolužáků

5. Vyloučení ze vzdělávání (řeší se ve správním řízení):

- za porušení školního řádu ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení (bez ohledu na druh nebo rozsah přestupku)
- za násilné projevy šikanování a za distribuci návykových látek ve škole
- za spáchání trestného činu krádeže nebo jiného násilného trestného činu spáchaného ve škole
- ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení**
- **zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školskému zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem**

Popsané přestupky proti školnímu řádu se vztahují vždy na jedno klasifikační období (tj. pololetí). Uvedené zásady jsou určeny třídním učitelům jako respektované kritérium pro posuzování přestupků žáků proti školnímu řádu. V případech hodných zvláštního zřetele budou přestupky posuzovány individuálně s vedením školy.

O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání ve výchovné komisi, případně i pedagogické radě. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

10.4. Provozní řád učebny

- V učebně je žák na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- Do učebny žák vstupuje v domácí obuvi, je zakázáno používat sportovní obuv a obuv s černou podrážkou.
- Žák se zdržuje na místě, které má přidělené zasedacím pořádkem, pokud vyučující neprovede změnu.
- Před zahájením vyučování, o přestávkách a po skončení vyučování musí být zavřená okna (povinnost služby). Otevřít je lze pouze se souhlasem vyučujícího. V tomto případě není dovoleno žákům vyhazovat cokoli z oken, pokřikovat po kolemdoucích apod. (porušení tohoto nařízení je považováno za hrubé porušení školního řádu).
- Pokud žáci zjistí, že je inventář třídy porušen nebo je ve třídě nepořádek způsobený předcházejí třídou či skupinou, neprodleně vše nahlásí vyučujícímu či správci učebny.
- Bude-li zničeno zařízení třídy, ponese hmotnou odpovědnost ten, kdo majetek třídy zničil. Nebude-li viník přistižen nebo se nepřizná, nese odpovědnost celá třída (viz § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).
- Při odchodu ze třídy dá žák židli na lavici.
- Topení ve třídě smí obsluhovat pouze vyučující nebo ostatní technický personál školy (školník, uklízečky, pedagogický dohled).
- Ve vyučování je zakázáno žvýkat a mít žvýkačku v ústech.
- Ve vyučování má žák na stole pouze učební pomůcky.
- Třída může přispět k výzdobě učebny formou schválenou správcem učebny.

10.5. Provoz v šatnách

1. Ve vyhrazených prostorách v budovách školy žáci využívají dle jednotlivých tříd přidělené šatní skříň, kde odkládají svrchní oblečení a obuv. Žáci mají povinnost si tyto přidělené prostory chránit uzamčením.
2. Žák může otevírat pouze jemu přidělenou šatní skříňku, šatní skříňky není dovoleno otvírat jinak než odemčením zámku. Při ztrátě klíče požádá žák o otevření skříňky školníka a řeší dále vzniklou situaci společně s třídním učitelem.
3. Žák udržuje přidělenou šatní skříňku v čistotě a používá ji pouze k odkládání oděvu, obuvi, cvičebního úboru, pracovního pláště, pracovního oděvu a obuvi.
4. Žáci se mohou zdržovat v prostoru šaten o přestávkách a ve volných hodinách pouze po dobu nezbytně nutnou (např. příchod, odchod ze školy, převléknutí na tělesnou výchovu).
5. Odkládá-li žák své osobní věci (oblečení, obuv atd.) mimo **uzamčenou** šatní skříňku, ztrácí v případě ztráty nárok na náhradu škody.
6. V kapsách oděvů a v odložených taškách nenechávají žáci peníze ani osobní doklady a cenné věci.

10.6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci mají právo vzdělávat se v optimálně vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebudou vystaveni negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy a ve kterém budou ochráněni před fyzickým a psychickým násilím. Dále mají právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s psychotropními látkami a narkotiky.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák je povinen oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy podezřelé chování ze strany spolužáků i dospělých osob (výhrůžky, zbraně, munice aj.).
- Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
- Vstupy do školních budov jsou hlavní vchody těchto budov. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Cizí osoby zavede pracovník školy na sekretariát školy, popřípadě na ekonomický úsek. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budov školy.

-
- Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
 - Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.