Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice
Tovačovského sady 79, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 00055069 | tel.: 568 421 496 | fax: 568 420 117
www.ssrs.cz | ssrs@ssrs.cz

Smlouva o zabezpečení odborné praxe žáků

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 65 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice, příspěvková organizace
IČO: 000 55 069
sídlo: Tovačovského sady 79
676 02 Moravské Budějovice
tel.: 568 441 946
zastoupená ředitelem školy **Ing. Tomášem Dolejským** na straně jedné (dále jen škola)

a

organizace, firma, společnost: .....……..
IČO: .....
sídlo: ……...……...
tel: ……..…...

zastoupená: ..... na straně druhé (dále jen organizace)

uzavírají mezi sebou tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe při studiu (dále jen smlouva)

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajištění odborné praxe pro žáka denního studia školy, jejíž absolvování je povinnou součástí vzdělávání, v oboru vzdělání:

Žák (příjmení a jméno): ..... ročník: .....
třída: .....
bydliště: .....
tel.: .....……...……

datum narození: .....

číslo občanského průkazu: .....

Odborná praxe výše uvedeného žáka bude probíhat **od 1. 6. do 14. 6. 2023** v rozsahu 6 hodin denně pro žáky 1. ročníků a v rozsahu 7 hodin denně pro žáky 2. a 3. ročníků. V případě, že žák ze závažných důvodů nemůže v plánovaném termínu odbornou praxi absolvovat, absolvuje povinnou praxi v náhradním termínu
během prázdnin a platnost smlouvy se prodlužuje do 25. 8. 2023.

II. Organizace

1. Určila místem výkonu odborné praxe žáka pracoviště:

……...….....

2. Pověří vedením odborné praxe svého pracovníka …….
   tel.: .....… e-mail: .....
3. V době výkonu praxe umožní žáku, a také případné kontrole ze strany školy, přístup na pracoviště.
4. Zajistí a bude odpovídat za to, že na všech pracovištích, na kterých bude odborná praxe žáka probíhat, budou zajištěny pracovní a hygienické podmínky dané ustanoveními zákoníku práce a souvisejícími právními předpisy.
5. Prokazatelně seznámí žáka s předpisy k zajištění BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí, vztahujícími se k vykonávaným činnostem (včetně praktického proškolení na pracovišti); podle povahy vykonávání odborné praxe zajistí prohlídku prostor, do nichž má žák právo vstupu, a současně jej informuje o prostorách, kam vstupovat nesmí.
6. Zajistí po dobu praxe potřebné pracovní a ochranné pomůcky související s výkonem činností žáka.
7. Umožní žáku používání převlékáren a hygienických zařízení.
8. Je oprávněna rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v odborné praxi, a to zejména v případech, kdy závažným způsobem poruší platné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době odborného výcviku a ostatní náležitosti upravené touto smlouvou.
9. Absolvování odborné praxe žáka potvrdí do předloženého formuláře.

III. Škola

1. Pověřuje vedením odborné praxe a zastupováním školy ve věcech praxe ve styku s organizací svého zaměstnance Mgr. Danou Durdovou, tel.: 736 154 441 nebo 568 421 494 (škola), email: durdova@ssrs.cz. Dbá na soulad náplně odborné praxe s oborem vzdělání žáka.

2. Zajistí poučení žáka o povinnosti zachovávat mlčenlivost, a to i po ukončení odborné praxe, a o odpovědnosti za škodu dle příslušných právních předpisů.
3. Uhradí náklady na lékařskou prohlídku u smluvního lékaře organizace, poskytujícího pracovně lékařské služby, podle bodu VII. odst. 1 této smlouvy a v souladu s § 8 odst. 2 písm. b) vyhl. č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách.

IV. Žák je povinen

1. Účastnit se odborné praxe 6 hodin denně, zpravidla od 7:00 do 13:30 hod., pokud praxi vykonává žák 1. ročníku nebo 7 hodin denně, vždy od 7:00 do 14:30 hod., pokud praxi vykonává žák 2. ročníku a není-li dohodnuto jinak.
2. Řídit se pokyny vedoucího nebo instruktora a ostatních oprávněných zaměstnanců organizace, režimem práce uplatňovaným v organizaci a dodržovat ustanovení vnitřních předpisů, zejména předpisů v oblasti BOZP, s nimiž jsou povinni se seznámit před zahájením odborné praxe.
3. Vyvinout maximální snahu o naplnění cílů odborné praxe, zorientovat se v organizaci činností organizace a seznámit se s jejím provozem.
4. Zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit dobré jméno organizace a školy, zachovávat obchodní a služební tajemství.
5. Před ukončením praxe vrátit zapůjčené pracovní a ochranné pomůcky a ochranné prostředky pověřenému zaměstnanci organizace.

V. Žák má právo

1. Na zdravé a hygienicky nezávadné pracovní prostředí a také, vyžaduje-li to druh vykonávané činnosti, na osobní ochranné pracovní prostředky.
2. Na poskytnutí všech prostředků a pomůcek potřebných k výkonu odborné praxe.
3. Na přestávku v délce 30 minut, shodně s přestávkami platnými pro zaměstnance organizace, která se nezapočítává do stanovené doby odborné praxe.

VI. Podmínky praxe

1. Obsahem odborné praxe žáka je pozorování a seznamování se s pracovními činnostmi zaměstnanců organizace nebo výrobními postupy organizace, kde žák může využít znalostí a dovedností ze svého oboru vzdělání.
2. Pokud výsledek činnosti žáka není pro organizaci ekonomicky využitelný, nejedná se o produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1, zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Z těchto důvodů není žáku v rámci účasti na odborné praxi poskytována finanční odměna.

Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice
Tovačovského sady 79, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 00055069 | tel.: 568 421 496 | fax: 568 420 117
www.ssrs.cz | ssrs@ssrs.cz

VII. Další ujednání

1. Pokud by žák při odborné praxi vykonával na pracovištích organizace rizikové práce, organizace zajistí prohlídku u svého smluvního lékaře, se kterým má uzavřenou smlouvu o pracovně lékařských službách, podle organizaci známých bezpečnostních rizik této práce, dle vyhl. č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách. Náklady na tuto lékařskou prohlídku bude organizace fakturovat škole (ujednání v bodě III. odst. 4 smlouvy).
2. Lékařská prohlídka před zařazením do praktického vyučování nebo praktické přípravy se neprovádí (§ 8 odst. 1 písm. b) 2. vyhl. č. 79/2013 Sb., o pracovně lékařských službách), je-li při praktickém vyučování nebo praktické přípravě vykonávána pouze práce zařazená do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví, a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jiným právním předpisem.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o zabezpečení odborné praxe se uzavírá jako jednorázová, časově omezená v daném termínu.
2. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, přičemž jedno obdrží organizace a jedno škola.
3. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou výše uvedenou organizací a školou zpracovávány pouze pro účel plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje použity. Škola při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách školy www.ssrs.cz

V ..... dne: .....

V Moravských Budějovicích
dne: .....

.....
za organizaci

Ing. Tomáš Dolejský
ředitel školy

Střední škola řemesel a služeb Moravské Budějovice
Tovačovského sady 79, 676 02 Moravské Budějovice
IČO: 00055069 | tel.: 568 421 496 | fax: 568 420 117
www.ssrs.cz | ssrs@ssrs.cz

Souhlas zákonného zástupce žáka

Stvrzuji svým vlastnoručním podpisem, že jsem vzal(a) na vědomí výše uvedený obsah této smlouvy o zabezpečení odborné praxe, která je součástí školního vzdělávacího programu.

Potvrzuji, že zajistím pravidelnou docházku syna (dcery) na pracoviště a přiměřeně jej vybavím pracovním oděvem a obuví podle požadavků organizace.

V..... dne:.....

.....

podpis zákonného zástupce žáka

za správnost: Mgr. Dana Durdová …….....